

## PERFIL TECNICO/A DE PROYECTOS EN GUINEA ECUATORIAL

### PUESTO

TECNICO/A DE PROYECTOS EN GUINEA ECUATORIAL

Fecha de creación: 20 de noviembre de 2017

Fecha Incorporación: Enero 2018

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

El trabajo de la Fundación de Religiosos para la Salud en Guinea Ecuatorial cuenta con un histórico de más de 30 años. Actualmente se están ejecutando varias intervenciones financiadas por AECID y UNICEF cuya finalidad es extender la experiencia acumulada por FRS en los últimos 30 años a todo el Sistema Nacional de Salud.

Se trata principalmente en la transferencia de capacidades y fortalecimiento del Ministerio de Salud y Bienestar Social (MINSABS). Este proceso ya se inició en el anterior convenio (2009-2012) con el diseño, puesta en funcionamiento y la extensión de un Sistema de Información Sanitaria (SIS) para los centros y áreas de salud, tanto urbanas como rurales, y con la operativización de los Equipos Distritales de Salud en todo el país.

En este contexto, se requiera la figura de un Técnico/a de proyectos en Guinea Ecuatorial para que asuma la ejecución de algunas de las intervenciones que la Fundación gestiona en el país. Es por tanto un puesto con una responsabilidad clara, la ejecución de dichas intervenciones, pero además debe completar y fortalecer el equipo existente en terreno actualmente.

### REQUISITOS

- Nivel formativo de grado superior.
- Se valorará positivamente formación reglada (máster, experto o especialista) en gestión de proyectos o coordinación de proyectos de desarrollo.
- Se precisará amplia experiencia en gestión de proyectos vinculados con el ámbito de salud.
- Se valorará experiencia en gestión de proyectos, programas y/o convenios financiados por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) y EuropeAid.
- Se valorará experiencia de trabajo en Guinea Ecuatorial.
- Imprescindible castellano hablado y escrito.

### FUNCIONES

- Ejecutar las intervenciones que la Fundación de Religiosos para la Salud gestiona en Guinea Ecuatorial, siempre en coordinación con el equipo existente.
- Apoyar la coordinación en el país.
- Elaborar informes técnicos en el marco de los proyectos activos.
- Participar en la preparación, planificación y realización de las actividades.
- Dar seguimiento técnico a las actividades.

- Gestionar y organizar la documentación técnica, fuentes de verificación y documentación administrativa y económica de las intervenciones activas, siempre en coordinación con la coordinación técnica en Guinea Ecuatorial.
- Sistematizar la información y los datos relacionados con las actividades.
- Organizar y proporcionar el acompañamiento técnico y logístico necesario para el buen desarrollo de las actividades a ejecutar en terreno.
- Facilitar la integración y coordinación de todas las intervenciones de la Fundación en el país, de forma que se identifiquen sinergias, fortalezas y debilidades, así como futuras líneas de acción en el país.

## CAPACIDADES

---

- Capacidad de relación y trabajo con instituciones públicas, organismos internacionales y otras instituciones de cooperación.
- Capacidad de liderazgo y de dinamización y motivación de grupos humanos de trabajo.
- Capacidad de gestión basada en el proceso planificación/ejecución/evaluación/mejora continua.
- Capacidad para trabajar en equipo con profesionales de distinta formación y cultura.
- Capacidad para transmitir conocimientos tanto a personal local como expatriado.

## RESPONSABILIDADES

---

1. Dar apoyo técnico y participar en el fortalecimiento de los equipos de FRS en terreno.
2. Garantizar y supervisar la consecución de los objetivos y resultados de la intervención o intervenciones de las que sea responsable, así como de la ejecución de las actividades del mismo.
3. Mantener un contacto continuo con la sede de FRS en España sobre el avance y situación de la intervención o intervenciones de las que sea responsable, tanto técnica como económica.
4. Dar apoyo a la coordinación en todo lo necesario para garantizar la ejecución integral de todas las intervenciones de la Fundación.

## EXPERIENCIA

---

Necesario al menos dos años en un puesto análogo.

**Interesados/as enviar un mail con CV a:**

[proyectos.sede@fundacionfrs.es](mailto:proyectos.sede@fundacionfrs.es) // [administracion@fundacionfrs.es](mailto:administracion@fundacionfrs.es) //

**Teléfono de contacto: +34 91 333 92 78**