
TERMINOS DE REFERENCIA

COORDINACIÓN DE LA DELEGACIÓN EN GUINEA ECUATORIAL

CONTEXTO

La Fundación de Religiosos para la Salud (FRS) es una entidad comprometida con la mejora de los niveles de bienestar social y sanitario de las poblaciones más vulnerables, trabajando desde una perspectiva de desarrollo humano integral. FRS lleva 45 años operando en Guinea Ecuatorial, con una trayectoria consolidada en apoyo al fortalecimiento del sistema de salud nacional.

En el marco de esta trayectoria, FRS ejecuta en la actualidad varias intervenciones financiadas por la Agencia Española de Cooperación para el Desarrollo (AECID) y la Unión Europea (UE). Cuenta con un equipo formado por varios expatriados y personal local que implementan los distintos proyectos en marcha y apoyan desde terreno la formulación de nuevos proyectos.

Las intervenciones se desarrollan en torno a dos sectores principalmente: salud y género. Los proyectos de salud se centran en el fortalecimiento institucional del Ministerio de Salud, Bienestar Social e Infraestructuras Sanitarias (MINSABIS), la mejora del Sistema de Información Sanitario (SIS), la Atención Primaria de Salud (APS) y la mejora de la capacidad de respuesta del sistema de salud ante situaciones críticas de urgencia y emergencia sanitaria. El trabajo en género se centra en la sensibilización de la población, la lucha contra la violencia contra la mujer, la dotación de espacios de acogida de mujeres en situación de violencia, el fortalecimiento de la sociedad civil y al apoyo y acompañamiento del Ministerio de Igualdad de Género, Asuntos Sociales y Artesanía (MIGASA).

OBJETIVO DEL PUESTO

Garantizar la coordinación, gestión estratégica y supervisión integral de las intervenciones de FRS en Guinea Ecuatorial, asegurando su correcta implementación técnica, administrativa y financiera, la adecuada gestión del equipo en terreno y una interlocución institucional eficaz con los ministerios competentes, financiadores y actores clave, en coherencia con las políticas nacionales, las directrices institucionales de FRS y los compromisos asumidos con los socios de cooperación.

FUNCIONES PRINCIPALES

1. Coordinación y Representación:

- Actuar como enlace principal entre FRS, el Ministerio de Salud, Bienestar Social e Infraestructuras Sanitarias (MINSABIS), Ministerio de Igualdad de Género, Asuntos Sociales y Artesanía (MIGASA), AECID, UE y otros actores institucionales clave (como OMS, UNICEF, BAD o Instituto de Salud Carlos III).

- Mantener relación continua con las congregaciones religiosas presentes en el país, a nivel de comunicación, información, y dinamización del Consejo de la Delegación permanente de FRS en Guinea Ecuatorial y del Comité de Hermanas.
- Mantener relación abierta con otras instituciones del ámbito religioso en el país como el Obispado, CONFER (Conferencia Episcopal de Guinea Ecuatorial), ACCEGE (Asociación de Centros Católicos de Enseñanza de Guinea Ecuatorial).
- Representar a FRS en reuniones estratégicas, comités técnicos y foros sectoriales relevantes a nivel nacional.
- Liderar la comunicación estratégica con sede central y socios institucionales, asegurando la coherencia entre la intervención en terreno y las directrices institucionales.

2. Gestión Estratégica de las intervenciones:

- Supervisar el diseño, implementación y seguimiento de las actividades de las distintas intervenciones en sus distintos ejes.
- Apoyar y orientar al equipo local y expatriado.
- Asegurar el cumplimiento del cronograma de actividades, los entregables y resultados de las intervenciones.
- Definir, junto con el equipo técnico y la sede, la planificación anual de actividades y los planes operativos de las intervenciones.
- Velar por la coherencia técnica de los proyectos, respecto a las políticas nacionales y las recomendaciones internacionales.

3. Gestión del Equipo y Recursos Humanos:

- Coordinar y supervisar al equipo técnico y administrativo de FRS en Guinea Ecuatorial, garantizando una actuación eficiente y cohesiva.
- Definir funciones y responsabilidades del personal, apoyar la organización interna y promover un clima de trabajo colaborativo.
- Gestionar los recursos humanos locales: procesos de selección, contratos, permisos, control de horarios y vacaciones, aplicación del reglamento interno.

4. Gestión de Consultorías y Apoyo Técnico Externo:

- Revisión de términos de referencia, seleccionar y hacer seguimiento a consultores y expertos técnicos nacionales e internacionales.
- Apoyo en la orientación a los consultores en la consecución de productos de calidad alineados con los objetivos del convenio.
- Garantizar la integración y coordinación entre los equipos de FRS y los aportes de expertos.

5. Monitoreo, Evaluación y Reportes:

- Promover una evaluación continua del impacto de las intervenciones, y ajustar la planificación con base en resultados y aprendizajes.
- Coordinar el sistema de seguimiento técnico y financiero de los proyectos, con herramientas e indicadores definidos.
- Apoyo en la elaboración de informes periódicos de avance, informes narrativos y financieros.

- Coordinar auditorías internas y externas, asegurando una correcta rendición de cuentas y justificación ante financiadores.
- Promover una evaluación continua del impacto de la intervención, y ajustar la planificación con base en resultados y aprendizajes.

PERFIL

1. Formación Académica:

- Titulación universitaria superior (licenciatura o grado), preferentemente en el ámbito de la salud o ciencias sociales.
- Se valorará formación complementaria en salud y políticas públicas, cooperación internacional para el desarrollo y/o ayuda humanitaria.

2. Experiencia Profesional:

- Experiencia mínima de 5 años en cooperación internacional, con funciones de coordinación de equipos y gestión de proyectos.
- Se valorará experiencia específica en proyectos relacionados con el sector salud, fortalecimiento institucional o políticas públicas.
- Experiencia de trabajo con organismos gubernamentales (ministerios, instituciones públicas) y agencias de cooperación internacional.
- Deseable experiencia previa en proyectos financiados por AECID y UE.
- Se valorará experiencia de trabajo previa en África Subsahariana, especialmente en Guinea Ecuatorial.

3. Competencias Técnicas y de Gestión:

- Habilidades demostradas en liderazgo, planificación estratégica, coordinación de equipos multidisciplinares y gestión por resultados.
- Capacidad para establecer relaciones institucionales de confianza y duraderas.
- Conocimientos en diseño, seguimiento y evaluación de proyectos de cooperación.
- Capacidad para redactar documentos técnicos y de gestión en castellano con precisión y claridad.

4. Competencias Personales:

- Alta capacidad de adaptación a contextos culturales diversos y entornos de trabajo complejos.
- Iniciativa, autonomía, habilidades de comunicación y resolución de conflictos.
- Compromiso con el enfoque de derechos, la equidad de género y el fortalecimiento de capacidades locales.

5. Idiomas:

- Nivel alto de castellano hablado y escrito.
- Se valorará el conocimiento de francés e inglés.

CALENDARIO

- Proceso de Candidaturas: hasta el 20 de febrero de 2026.
- Incorporación deseable 1 de marzo de 2026.

CONDICIONES LABORALES

Lugar de Trabajo: Guinea Ecuatorial.

Duración del Contrato: Indefinido.

Jornada: Completa, bajo contrato según legislación española.

Remuneración: Según baremo salarial de FRS.

CONTACTO

Interesados remitir CV y carta de presentación a la dirección de e-mail: proyectos@fundacionfrs.org

Asunto: Puesto de coordinador GE.